

 SSD Banche Tessuti e Bioconservatorio	TMS LIOFILIZZATO CONSERVAZIONE E UTILIZZO	SCHE.BTMC.D001. 05.03	Rev. 0
	Scheda	09/11/2020	Pagina 1 di 1

Il materiale è costituito da osso derivato da singolo donatore, trattato chimicamente per la rimozione della componente organica, ricongelato e sottoposto a essiccazione per sublimazione a pressione e temperatura controllata.

L'eventuale sterilizzazione finale viene eseguita con irradiazione ed è segnalata sul documento di accompagnamento del tessuto.

Il tessuto è confezionato in contenitori sterili di vetro, che possono essere eventualmente inseriti in doppia busta sottovuoto sterile, o direttamente in tre buste sottovuoto sterili; delle buste sottovuoto, quella più superficiale non è sterile esternamente.

Si conserva così confezionato a temperatura ambiente, al riparo da fonti di calore ed eccessiva umidità fino alla data di scadenza.

Al momento dell'utilizzo, si consiglia di:

1. Controllare l'integrità della confezione e la data di scadenza
2. Verificare la corrispondenza del codice del TMS con i moduli di accompagnamento
3. Aprire non sterilmente la confezione esterna
4. Estrarre sterilmente il tessuto:
 - a) Tessuto contenuto in busta:
 - Riporre il tessuto in contenitore sterile e reidratare per almeno 30' in soluzione salina sterile addizionata con una fiala di antibiotico (p.e. rifampicina = Rifocin o Rifadin, 1 fl da 250 mg ogni 500 ml di soluzione)
 - b) Tessuto contenuto in flacone:
 - Preparare una soluzione salina sterile addizionata con una fiala di antibiotico (p.e. rifampicina = Rifocin o Rifadin, 1 fl da 250 mg ogni 500 ml di soluzione)
 - Riempire una siringa sterile con la soluzione e forare il tappo di gomma del flacone iniettando liquido pari al volume delle chips
 - Reidratare per almeno 30'
 - Trasferire il TMS reidratato in un contenitore sterile
5. Verificare la corrispondenza dell'anagrafica del paziente con quella riportata sul modulo di accompagnamento (assegnazione); far pervenire alla BTM il modulo di accompagnamento del tessuto innestato, debitamente compilato e firmato dal chirurgo che ha eseguito l'intervento entro le 24 ore dall'utilizzo.
6. Restituire alla BTM eventuali tessuti non utilizzati, con il modulo di accompagnamento debitamente compilato nella sezione 3 e firmato dal chirurgo che ha eseguito l'intervento.

N.B.: si prega di segnalare alla BTM qualsiasi evento avverso che possa aver danneggiato il tessuto e/o qualsiasi reazione avversa che possa essere riconducibile all'innesto osseo.

Non utilizzare il tessuto dopo la data di scadenza riportata sul modulo di accompagnamento e sulla confezione stessa

In caso di anomalie nella conservazione, nel trasporto, di disguidi organizzativi, di problemi vari, contattare la Banca dei Tessuti Muscolo-scheletrici, ai seguenti numeri:

tel. 011/ 6933721 fax 011/6933722

La BTM non può essere ritenuta responsabile per danni causati da manipolazione o uso inappropriato del tessuto dopo la sua distribuzione